

**Vorbereitung und Durchführung
eines thematischen Gemeindeabends in der KSG Edith Stein
Checkliste für die Beauftragte der Gemeindeabende und die interessierten Studierenden**

Vorgabe:

- Referenten zum Thema suchen, erste Kontaktaufnahme
- Mögliche Termine geben lassen
- Einen Termin mit Referenten festmachen
- Bei Referenten außerhalb Berlins Rücksprache halten wegen Kosten für DB, Übernachtung
- Honorarfrage mit Referenten klären (kann auch HA's übernehmen)
- Text, Ort, Zeit, Referentenangaben für das Programmheft schreiben
- Kontakt mit den Referenten halten – Erinnerungsbrief schreiben
- Referenten sollte das Programmheft mit Markierung ihres Abends per Post zugeschickt werden, damit sie sehen, in welchem thematischen Umfeld ihre Veranstaltung steht und sie erfahren, was KSG ist (Erinnerungsmail)
- Referenten sollen Bescheid sagen, ob sie Medien, Kopien brauchen
- Grobstruktur des Abends mit Vortrag und Gespräch ist abgesprochen

Kontakt zu den Referenten:

- Mein Name ist..., ich bin aus der KSG und moderiere den Gemeindeabend mit ihnen
- Genauen Ablauf und Medienfrage abklären

Ziel: Klarheit darüber, wie der Abend läuft und wer mit einander zu tun hat

Inhaltliche Vorbereitung für die Einleitung des Abends

- Infos über Referenten, Biographie, beruflicher Werdegang, Ausbildung, Bezug zum Thema für eine Vorstellung aus dem Internet einholen
- Mein Zugang zu diesem Thema des Abends: Warum interessiert DICH das Thema? Weil ich es vorgeschlagen habe, weil ich Medizin studiere, weil ich den Referenten kenne, weil ich das Thema hautnah erlebt habe.....
- Für die Einleitung an dem Abend: gibt es einen interessanten Artikel, aus dem ich zwei Sätze oder die Überschrift zitieren kann, fällt mir eine Karikatur, ein Gedicht, ein Lied....

Ziel: den anderen Studies und Gästen an diesem Abend Geschmack machen: das wird heute in toller Abend!

Organisatorische Vorbereitung des Abends

- Abklären, wo die Andacht stattfindet ob Saal oder Kirche
- Stühle stellen, Kreis oder Podium oder Hörsaal
- Namensschilder schreiben
- Flasche Wasser und Glas
- Geschenk bereitlegen
- Papier und Stift für Notizen besorgen

Ziel: Gute Gesprächsatmosphäre schaffen, Referent und Zuhörer sollen sich willkommen fühlen

Gemeindeabend

- Uhr bereitlegen und sie im Blick haben
- Begrüßung der Referenten, Studies und Gäste
- Vorstellung des Referenten – das, was mir wichtig erscheint für das Thema heute

- Thematische Einleitung / mein Bezug zum Thema
- Struktur des Abends aufzeigen
- Möglichst interaktiv, keine Vorlesung von 45min; z.B. Gruppenarbeit zu einer Frage, Positionierung im Raum etc,
- Referat mit Hörsaalbestuhlung / Diskussion im lockeren Kreis
- Erster Schnitt nach dem Referat / Statement, damit Studies gehen können
- Zusammenfassung von Wortbeiträgen
- Nachfragen bei Dauerrednern: ich habe noch nicht ihre Frage herausgehört...
- Rednerliste führen
- Wenn sich abzeichnet, dass großes Interesse ist, mit dem Plenum absprechen, wie lange man noch Zeit hat und zusammen diskutieren möchte
- Schlusswort / Einladung zum Bier, Bleiben vorn in unseren Räumen
- Dank an den Referenten, Studies und Gäste
- Überreichen des Geschenks, wenn eines vorgesehen ist

Ziel: Ein begrenztes Thema in einer begrenzten Zeit zu erarbeiten, Referenten und Zuhörer miteinander ins Gespräch zu bringen

Zeitliche Struktur: Mittwoch 20.15 –21.30 Uhr max. dann Schnitt mit anderer Sitzordnung für ein Gespräch

Ort: je nach Thema muss es überlegt werden. Rechtzeitige **Absprachen**, wer was macht

Es sieht viel aus. Stimmt! Aber ein guter Gemeindeabend fällt nicht vom Himmel, es ist ein Stück Arbeit. Es ist für Dich und Euch eine Möglichkeit, Euch in der Moderation zu erproben, einen interessanten Abend für Euch und die anderen in der KSG zu gestalten, Feed back zu bekommen, wenn Ihr wollt und so Eure Kompetenz zu erweitern. Ich stehe Euch zur Verfügung für die Vor- und Nachbereitung!