

KATHOLISCHER AKADEMISCHER AUSLÄNDER-DIENST (KAAD)

Hausdorffstr. 151, 53129 Bonn, Tel.: 0228 / 917 58-0

Deckblatt des Antrages auf ein Stipendium

für das
Stipendienprogramm 2
einzureichen über die örtliche KHG/KSG

Sehr geehrte Damen und Herren,
anliegend erhalten Sie den Stipendienantrag von
Name: _____
mit folgenden Anlagen:

	anliegend	wird nachgereicht
vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tabellarischer, vollständiger Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Motivationsbrief“ (1 Seite), der erklärt, welchem Ziel das Studium in Deutschland dienen soll und warum die Bewerbung bei einer kirchlichen Stiftung erfolgt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ein Passfoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie des Sekundarschulabschlusses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
beglaubigte Kopien der bisherigen Hochschulzeugnisse inkl. Notenaufstellung und Gesamtnotendurchschnitt (in deutscher oder englischer Sprache) sowie der an der deutschen Universität erworbenen Scheine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der Krankenversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung oder Information über das monatliche Einkommen der/des Bewerberin/Bewerbers, des Ehepartners und ggf. der Familie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>bei Diplom- bzw. Masterstudiengängen:</u>		
Offizielles Curriculum des Studiengangs und individueller Studienplan (s. S. 4 Bewerbungsbogen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ggf. Bescheid der Universität über die Höhe von Studiengebühren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der Zulassung zum Studium in Deutschland bzw. Immatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>bei Promotionen:</u>		
detaillierte Projektskizze der geplanten Forschungsarbeit (max. 10 Seiten) mit Zeitplan (inkl. Rigorosum)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der Zulassung zur Promotion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuungszusage eines Hochschullehrers mit Bestätigung des Arbeits- und Zeitplans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Folgende Unterlagen sind einzureichen, ohne der Bewerberin/dem Bewerber vom Inhalt Kenntnis zu geben</u>		
1. Fachgutachten (gemäß KAAD-Formular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fachgutachten (gemäß KAAD-Formular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gutachten der Studierenden-/Hochschulgemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gutachten der Heimatkirche (bei christlichen Bewerbern) in deutscher oder englischer Übersetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bewerbungsfristen: 15.1. und 30.6.

(15.2. und 20.7. für einzelne, evtl. nachzureichende Unterlagen)

Bitte beachten Sie, dass unvollständige und nicht fristgemäß eingereichte Anträge nicht bearbeitet werden.